

| Срок проведения | Мероприятие | Ответственный |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Учителя, сотрудники |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Преподаватель-организатор ОБЖ, гардеробщики |
| | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Преподаватель-организатор ОБЖ, гардеробщики |
| | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.) | Заместитель директора по АХЧ |
| | Контроль соблюдения пропускного режима | Преподаватель-организатор ОБЖ, гардеробщики |
| | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Заместитель директора по АХЧ, рабочие по обслуживанию здания |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Преподаватель-организатор ОБЖ, гардеробщики |
| | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Заместитель директора по АХЧ |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор школы |
| | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Преподаватель-организатор ОБЖ, директор школы, сотрудники |
| | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классные руководители |

| | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Классные руководители |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Преподаватель-организатор ОБЖ, директор школы, заместители директора |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Заместитель директора по ВР |
| | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей (законных представителей)) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждённых планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор школы, заместитель директора по АХЧ |
| | Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Заместитель директора по АХЧ |
| | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ |
| август | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор школы |
| | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Директор школы, заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ, |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР |

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | Встреча учащихся с представителями МЧС | Заместитель директора по ВР |
| | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Октябрь | Проведение плановой эвакуации учащихся | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| | Встреча учащихся с представителями ФСБ | Заместитель директора по ВР |
| | Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР |
| | Встреча учащихся с представителями КДН | Заместитель директора по ВР |
| Январь | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Дня защитника Отечества» | Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР |
| Апрель | Встреча учащихся с представителями КДН | Заместитель директора по ВР |

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по ВР |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Заместитель директора по ВР |

«УТВЕРЖАЮ»
Директор МБОУ «Школа №85»
Хайбуллин Р.Р.



2019 г.

План работы школы по противодействию экстремизму
на 2019-2020 учебный год

Цель: обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения | | | |
| 1 | Ознакомление в плане мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год | сентябрь | Администрация |
| 2 | Инструктаж работников школы | август | Администрация |
| 3 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д. | в течение года | Администрация |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма | в течение года | Администрация |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма | в течение года | Администрация |
| 6 | Усиление пропускного режима | в течение года | Администрация |
| 7 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы | в течение года | Администрация |
| 8 | Дежурство педагогов, членов администрации | в течение года | Администрация |
| 9 | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений | в течение года | Администрация |
| 10 | Обеспечение круглосуточной охраны | в течение года | Администрация |
| | Обновление наглядной профилактической агитации | в течение года | Администрация |
| Мероприятия с учащимися | | | |
| 1 | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма | в течение года | Классные руководители |
| 2 | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях | в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3 | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма | в течение года | Классные руководители |
| 4 | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни | в течение года | Классные руководители |
| 5 | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | в течение года | Классные руководители |
| 6 | Открытые уроки по ОБЖ | в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7 | Мероприятия посвященные «Дню народного единства» | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях» | в течение года | Учителя истории и обществознания |

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 10 | Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в ЧС» | в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 11 | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с учащимися | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 14 | Проведение выставок в библиотеке | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 15 | Работа психолога: круглые столы | в течение года | Педагог-психологи |
| Мероприятия с родителями | | | |
| 1 | Проведение родительских всеобучей по данной теме | в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2 | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов связанных с противодействием экстремизма | в течение года | Классные руководители |